



وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان خراسان شمالی
(سهامی خاص)

نظام نامه

(تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی طرح های پژوهشی)



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

فهرست

صفحه

عنوان

- ۳- مقدمه.....
- ۳- ۱- هدف.....
- ۳- ۲- تعاریف.....
- ۵- ۳- محدوده اجرا.....
- ۵- ۴- پروژه های تحقیقاتی.....
- ۷- ۵- ضوابط انتخاب ناظر.....
- ۸- ۶- داوری طرح/پروژه های تحقیقاتی.....
- ۱۰- ۷- ارزیابی طرح/پروژه های تحقیقاتی.....
- ۱۰- ۸- کنترل سند.....



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

- مقدمه:

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی یکی از عوامل موثر بر افزایش دقت اجرای طرح/پروژه های تحقیقاتی و ارتقا فعالیت های پژوهشی محققان می باشد. یکی از راهکارهای عملی نمودن موضوع نظارت و ارزیابی، استفاده از ناظر در طرح/پروژه های تحقیقاتی است. لذا، به منظور دستیابی به این مهم، این آیین نامه تدوین می گردد.

۱- هدف:

به منظور ارتقاء کیفی طرح/پروژه های تحقیقاتی و در راستای حسن اجرای این طرح ها، حسب ضرورت و با تشخیص کارفرما، ناظر و داور تعیین می گردد.

۲- تعاریف:

- **پژوهش:** کار نظام مند و خلاق که به منظور افزایش ذخیره دانش علمی و کاربرد عملی آن انجام می گیرد.
- **محقق (مجری):** به فردی گفته می شود که حداقل دارای مدرک دانشگاهی کارشناسی بوده و به صورت حرفه ای در یک واحد پژوهشی مشغول فعالیت پژوهشی باشد. (عضویت هیئت علمی و یا کارشناس در شرکت دانش بنیان مورد تأیید وزارت علوم و دانشگاه علوم پزشکی)
- **طرح پژوهشی/پروژه تحقیقاتی:** به مجموعه ای همگون از فعالیت های علمی و فنی با محدودیت مکانی و زمان بندی مشخص گفته می شود که در راستای اولویت ها و نیازهای تحقیقاتی صنعت آب و فاضلاب و با استفاده از بودجه های پژوهشی توسط محقق (مجری) و همکارانشان با شرح خدمات مشخص تایید شده کارفرما در قالب طرح های پژوهشی کاربردی، بنیادی و یا حمایت از پایان نامه های دانشجویی اجرا می شود.
- **نتایج پژوهش:** به نتایج حاصل از انجام طرح پژوهشی اطلاق می گردد که قابل استفاده و بهره برداری خواهد بود.
- **کارفرما:** شرکت آب و فاضلاب استان
- **ناظر:** کسی است که از طرف کارفرما برای نظارت مستقیم و به منظور اطمینان از حرکت به سوی هدف های از پیش تعیین شده و انطباق با موازین و چارچوب مقررات انتخاب می شود.

ناظر اجرایی: کارشناسی که از میان پرسنل شاغل در آب و فاضلاب استان خراسان شمالی جهت پیگیری، هماهنگی و کنترل پروژه های تحقیقاتی تعیین می گردد.

ناظر علمی: یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه و یا صاحب نظران مرتبط با موضوع پروژه، که جهت هدایت و کنترل کیفی پروژه های تحقیقاتی و انطباق آن با شرح خدمات مصوب تعیین می گردد.

داوری: ارزیابی انتقادی و سازنده از پیشنهاد های تحقیقاتی و دست نوشته های عرضه شده حاصل از نتایج پروژه های تحقیقاتی که توسط ناظر علمی، ناظر اجرایی انجام شده است.



وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان خراسان شمالی
(سهامی خاص)

نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

- **نظارت:** فرآیند مستمر جمع آوری داده ها با هدف تصمیم گیری، قضاوت و اعتبارسنجی برای ادامه، توقف و یا اصلاح فعالیت.

نظارت بر پروژه های تحقیقاتی:

مراحل نظارت بر پیشرفت کار پروژه های تحقیقاتی بشرح زیر می باشد و رعایت آن برای کلیه پروژه های پژوهشی مصوب کمیته تحقیقاتی استان ها الزامی می باشد..
برای هر پروژه تحقیقاتی مصوب یک ناظر اجرایی از میان کارشناسان شرکت و یک یا دو ناظر علمی از میان متخصصین و صاحب نظران مرتبط با موضوع پروژه، انتخاب می شوند.

تبصره ۱: ناظرین اجرایی و فنی با پیشنهاد دفتر تحقیقات استان و تأیید کمیته تحقیقات استان انتخاب می شوند.

تبصره ۲: ضوابط انتخاب ناظرین اجرایی و علمی توسط دفتر تحقیقات و فناوری آبفای کشور تعیین و متعاقباً اعلام خواهد شد.

تبصره ۳: برای پروژه های دانشجویی تعیین ناظر علمی الزامی نمی باشد و پروژه درطول مدت اجرای آن توسط ناظر اجرایی پیگیری خواهد شد.

۲- کلیه گزارش های مرحله ای پروژه طبق مراحل پیش بینی شده در قرارداد توسط ناظر اجرایی پروژه اخذ و پیشرفت کار مقرر طبق شرح خدمات و برنامه زمانبندی مندرج در قرارداد مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- در صورت همخوانی کلیات گزارش با پیشرفت کار، گزارش جهت ناظر یا ناظران علمی ارسال می شود تا از نظر کیفی با شرح خدمات مصوب پروژه مورد تطبیق و بررسی قرار گیرد.

۴- نتیجه بررسی ناظر یا ناظران علمی پس از بررسی مجدد ناظر اجرایی به دبیر کمیته تحقیقات ارجاع می شود تا در صورت تأیید پیشرفت فیزیکی نسبت به پرداخت قسط حق الزحمه مربوطه اقدام شده و در غیر اینصورت جهت تکمیل و رفع نواقص به مشاور عودت داده شود.



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

۵- در آخرین مرحله ، ناظر اجرائی گزارش نهایی را به انضمام سایر تعهدات مندرج طبق مفاد قرارداد پژوهشی از مشاور اخذ نموده و پس از طی مراحل ارزیابی به همراه نتایج کلیه بررسیهای انجام شده توسط ناظر یا ناظران علمی به دبیر کمیته جهت طرح و تصویب در کمیته تحقیقات ارجاع می نمایند.

۳- محدوده اجرا:

شرکت آب و فاضلاب استان

۴- پروژه های تحقیقاتی

۴-۱- پروژه های مشروحه ذیل تحقیقاتی محسوب می شوند:

- ۴-۱-۱- پروژه هایی که برای اولین بار با انجام مطالعات موردی، مشکلی از مشکلات صنعت آب و فاضلاب را حل می کند.
- ۴-۱-۲- بازمهندسی نمونه های وارداتی برای تولید در داخل کشور
- ۴-۱-۳- طرح های پژوهشی کاربردی و توسعه ای که در زنجیره ارزش دستگاه متولی، باعث ارتقای کیفی و کمی محصولات، خدمات و فرایندها می شود و دارای متقاضی و بهره بردار مشخص می باشد.
- ۴-۱-۴- پروژه هایی که متضمن کار در مرزهای دانش و فناوری می باشد.
- ۴-۱-۵- پروژه های طراحی و ساخت سیستم ها و دستگاهها برای اولین بار در کشور (مشابه سازی و نمونه سازی) که با هدف کسب هرگونه دانش علمی طراحی، ساخت و تکمیل تجهیزات و سیستم ها انجام می شوند.
- ۴-۱-۶- مطالعات مرتبط با مدیریت، نیروی انسانی و مسائل اجتماعی که برای اولین بار انجام شده و نتایج آن مورد استفاده در صنعت آب و برق باشد.
- ۴-۱-۷- مطالعات مرتبط با مسائل مالی و اقتصادی در جهت کاهش هزینه های جاری و سرمایه گذاری در صنعت آب و فاضلاب که برای اولین بار انجام می شود.
- ۴-۱-۸- طرح های کاربردی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب که توسط شرکت های دانش بنیان مورد تایید، به اجرا در می آید.
- ۴-۱-۸- طرح هایی که در جهت ارتقاء رضایت مندی مشتریان اثر گذار باشد.

۴-۲- پروژه های مشروحه ذیل تحقیقاتی محسوب نمی شوند:



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

۱-۲-۴- پروژه هایی که به منظور جمع آوری اطلاعات، تشکیل بانک اطلاعاتی در هر زمینه تعریف شده باشند.

۲-۲-۴- پروژه های خدمات علمی و مهندسی، مشاوره ای و کارشناسی که مبتنی بر علوم و فنون شناخته شده باشند.

۳-۲-۴- پروژه های مربوط به نیازها و مشکلات صنعت آب و فاضلاب که با بررسی های علمی و کارشناسی برطرف می گردد.

۴-۲-۴- پروژه هایی که مربوط به کارهای متعارف و روزمره شرکت ها بوده که طبق دستورالعمل های مربوطه به صورت دوره ای قابل انجام می باشند.

۵-۲-۴- فعالیت های طراحی و ساخت دستگاه ها و تجهیزاتی که نوآوری در آنها نباشد.

۶-۲-۴- پروژه های شامل آزمایش های معمولی و شناخته شده.

۷-۲-۴- پروژه های مستندسازی

۳-۴- نوع محصول بدست آمده از پروژه می تواند شامل یکی از موارد ذیل باشد:

۱-۳-۴- ساخت نمونه محصول

۲-۳-۴- بومی سازی فناوری

۳-۳-۴- ارائه راه حل مشکل

۴-۳-۴- تولید نرم افزار مرتبط با وظایف صنعت آب و فاضلاب

۵-۳-۴- اجرای پایلوت

۶-۳-۴- تهیه دستورالعمل / آئین نامه / استاندارد

۴-۴- خروجی مکتوب بدست آمده از پروژه می تواند شامل موارد ذیل باشد:

۱-۴-۴- مقاله

۲-۴-۴- کتاب

۳-۴-۴- گواهی ثبت اختراع

۵- ضوابط انتخاب ناظر:

۱. ناظران طرح/پروژه های تحقیقاتی ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی (علمی) از نظر رتبه علمی بالاتر از محقق کار پژوهش مرتبط و اجرایی) انتخاب می شوند.

۲. حداقل یک اثر علمی مرتبط یا سوابق تجربی مناسب در زمینه مربوط داشته باشند.

۳. مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در رشته مربوط و حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط. (اجرایی)



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

۴. انتخاب ناظر با پیشنهاد دفتر امور تحقیقات مرتبط و تأیید کمیته تحقیقات می باشد.
۵. ناظر طرح پژوهشی، نمی تواند داور نهایی همان طرح باشد.
۶. ناظرین نمی توانند بطور هم زمان در دو طرح/پروژه های تحقیقاتی به عنوان ناظر انتخاب شوند. (ترجیحا یک پروژه و نهایتا دو طرح)

۵-۱- وظایف ناظر:

۱. مطالعه آخرین فرم های پیشنهاد، قرار داد و پیشرفت کار ماهانه پروژه و همچنین آیین نامه تهیه گزارش های مرحله ای و نهایی که دفتر پژوهش در اختیار وی قرار می هد.
۲. ارتباط مستمر با پژوهشگر و همکاران طرح/پروژه های تحقیقاتی، بررسی مسایل و مشکلاتی که ممکن است در طول انجام طرح پیش آید و راهنمایی در حل مسایل.
۳. بررسی کلیه گزارش های پیشرفت کار مرحله ای و نهایی و همچنین بررسی و تأیید صورت وضعیت های طرح/پروژه های تحقیقاتی و ارائه نظرات خود در مورد کلیه گزارش های دریافتی از پژوهشگر به کارفرما.

۵-۲- حق الزحمه ناظر:

ناظر منتخب طرح/پروژه های تحقیقاتی به نسبت فعالیت و حجم طرح/پروژه های تحقیقاتی مربوطه، محق به دریافت حق الزحمه می باشند. این حق الزحمه از محل حداکثر مبلغ بالاسری مربوط به نظارت و کنترل طرح پرداخت می گردد. پرداخت حق الزحمه ناظر براساس قرار داد فیما بین کارفرما و ناظر با توجه به کیفیت نظارت و تأیید کارفرما و برحسب مبلغ قرارداد طرح/پروژه های تحقیقاتی معادل ۵ درصد کل مبلغ قرارداد خواهد بود که همزمان با پیشرفت فیزیکی طرح قابل پرداخت خواهد بود.



نظام نامه

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر:
تاریخ تجدید نظر:

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

۶- داوری طرح/پروژه های تحقیقاتی

۶-۱- حق الزحمه داوری پروپوزالهای طرح/پروژه های تحقیقاتی

تبصره ۱: به داوران بطور همزمان بیش از یک داوری و در طول هر شش ماه بیش از سه داوری طرح پژوهشی و دو داوری نهایی طرح پژوهشی نمی توان ارجاع نمود.
حق الزحمه داوریها

نوع داوری	مبلغ (ریال)
داوری نوبت اول	۱۰۰۰۰۰۰
داوری نوبت دوم	۷۰۰۰۰۰
داوری نوبت سوم	۳۰۰۰۰۰

۶-۲- میزان حق الزحمه داوری اتمام طرح/پروژه های تحقیقاتی

حضور داور نهایی در جلسه دفاعیه طرح/پروژه های تحقیقاتی الزامی می باشد و حق الزحمه ۲ درصد کل مبلغ قرارداد پرداخت می گردد.

۶-۳- تعداد داور و تعداد صفحات

ردیف	نوع طرح	تعداد داور	تعداد صفحات
۱	غیر تخصصی	۱	حداکثر ۳۰۰
۲	تخصصی	۲	حداکثر ۳۰۰

۷- ارزیابی طرح/پروژه های تحقیقاتی

۷-۱- پروژه های مد نظر جهت ارزیابی

پروژه های تحقیقاتی خاتمه یافته و به کار گرفته شده ای که دارای شرایط ذیل بوده و منافع اقتصادی آنها محرز و قطعی می باشد مد نظر جهت ارزیابی در هر دوره می باشند:

- ۱- پروژه هایی که در حد فاصل دوره ارزیابی قبلی و دوره ارزیابی جدید خاتمه یافته و به کار گرفته شده اند.
- ۲- پروژه هایی که در دوره ارزیابی قبلی به هر دلیل به کار گرفته نشده بودند و در دوره ارزیابی جدید به کار گرفته شده اند.



نظام نامه

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

۳- پروژه هایی که در دوره ارزیابی قبلی به کار گرفته شده بودند اما منافع اقتصادی آنها محاسبه نشده بود یا به صورت ناقص محاسبه شده بود.

۴- پروژه هایی که منافع اقتصادی آنها از دوره ارزیابی قبلی تا کنون ادامه دارد.

۲-۲- مدارک و مستندات لازم:

جهت انجام ارزیابی پروژه ها مدارک و مستندات مورد تایید دفاتر تحقیقات شرکت ها و صحه گذاری شده توسط ریاست کمیته مرکزی تحقیقات / کمیته تحقیقات شرکت ها به شرح زیر برای هر پروژه باید تهیه و به همراه فرم های محاسبات اقتصادی پروژه ارائه گردد:

۱-۲-۷- مدارک و مستندات مربوط به ضررها و خسارت های وارده یا مشکل و مسئله پیش آمده است.

۲-۲-۷- مدارک و مستندات مربوط به نتایج و محل به کارگیری پروژه. (به عنوان مثال تاییدیه معاونت بهره برداری یا واحد استفاده کننده پروژه)

۳-۲-۷- مدارک و مستندات مربوط به اقلام منافع پروژه.

۴-۲-۷- مدارک و مستندات مربوط به اعداد به کار رفته در محاسبات اقلام منافع پروژه - نحوه محاسبه اقلام منافع پروژه - به عنوان مثال اگر منافع حاصل از پروژه ای صرفه جویی ارزی می باشد، مدارک و مستندات مربوط به هزینه های خرید یا استعمال محصول خارجی باید ارائه گردد.

۵-۲-۷- مدارک و مستندات مربوطه به هزینه های پروژه. به عنوان مثال مدارک و مستندات مربوط به هزینه هایی از قبیل اطمینان از کیفیت (آزمون ها، صدور گواهی نامه ها)، تولید نیمه صنعتی یا انبوه (تفاوت هزینه ساخت یک نمونه تحقیقاتی و نمونه های بعدی)

۶-۲-۷- سایر مدارک و مستندات مرتبط که به هنگام ارزیابی حضوری یا به هنگام بررسی مدارک و مستندات ارسالی یا پس از آن ممکن است درخواست گردد.

۱- کنترل سند



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر:
تاریخ تجدید نظر:

فرم داوری طرح/پروژه های تحقیقاتی

سرکار خانم / جناب آقای عضو محترم هیات علمی (داور) به پیوست گزارش نهایی پروژه
..... برای داوری ارسال می گردد. خواهشمند است بررسی و فرم داوری تکمیل شده را تا تاریخ ارسال نمایید.

ردیف	عناوین ارزیابی	ملاحظات
۱	عنوان پروژه (گویا بودن)	
۲	اهمیت پروژه (اصالت و علمی بودن)	
۳	اهمیت پروژه (به لحاظ کاربردی)	
۴	اهداف پروژه	
۵	تکراری نبودن و داشتن نوآوری	
۶	نتایج مورد نظر (به طور روشن و دقیق تبیین و تشریح شده)	
۷	دلایل و ضرورت اجراء پروژه	
۸	منابع و سوابق تحقیقاتی (به لحاظ امکان بهره گیری در پروژه)	
۹	روش پژوهش (به لحاظ صحت و علمی بودن روش)	
۱۰	مراحل و چگونگی اجرا	
۱۱	استفاده از نرم افزار آماری در تحلیل نتایج	
۱۲	زمان بندی پروژه	
۱۳	هزینه پروژه (به لحاظ تناسب با اهداف پروژه)	
۱۴	تجهیزات (به لحاظ تناسب با اهداف پروژه)	
۱۵	مسافرت های پیشنهادی (به لحاظ ضرورت)	
۱۶	کاربردی بودن طرح در صنعت آب و فاضلاب	
۱۷	صلاحیت علمی - تخصصی محقق و همکاران	
۱۸	از گنجاندن متون و موضوعات غیر ضروری پرهیز شده	
۱۹	در پیشینه پژوهش، به اندازه کافی از مراجع به روز استفاده شده	
۲۰	در مجموع، طرح از سطح علمی مناسبی برخوردار است	

چنانچه بتوان به کیفیت کلی این پروژه نمره بین صفر تا صد داد چه نمره ای پیشنهاد می نمائید؟



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

ارزیابی پرپوزال پیشنهادی

وضعیت (طرح)	کاملاً مورد تایید	مورد تایید	تا حدودی مورد تایید	غیر قابل تایید
امتیاز	۰۸-۰۰۱	۰۶-۰۸	۰۴-۰۶	۰۲-۰۴

۱- گر پروژه را غیر قابل تصویب می دانید اهم دلایل خود را ذکر کنید.

۲- چنانچه پروژه های مشابهی را در ایران می شناسید که اجرا شده یا در حال اجراء است ، لطفاً با ذکر مشخصات بنویسید.

۳- چنانچه پیشنهادی در مورد تعداد و کادر پژوهشی و هزینه های مورد نیاز پروژه دارید مرقوم فرمائید.

۴- برای بهبود کیفیت پروژه چه تغییراتی را پیشنهاد می کنید .

۵- در مورد مدت اجرای پروژه چه پیشنهادی دارید.

۶- سایر پیشنهادات :

- اظهار نظر کلی در مورد اجرای طرح :

به همین شکل قابل اجرا است

با انجام تغییراتی قابل اجرا است

قابل اجرا نیست

نظرات اصلاحی ، تکمیل و کلی خود را بیان فرمائید .

(* این قسمت توسط کمیته تحقیقات شرکت تکمیل می گردد. *)

۱۴ - نظر کمیته تحقیقات شرکت پیرامون نحوه داوری:

زودتر از موعد

خوب

دشوار

به موقع

متوسط

متوسط

دیرتر از موعد

ضعیف

ضعیف

امضای دبیرخانه :



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

تاریخ:

مشخصات داور:

نام و نام خانوادگی:

مدرک تحصیلی:

تاریخ و محل اخذ مدرک:

نشانی محل کار:

رشته تحصیلی:

رتبه علمی:

تلفن:

دورنگار:

پست الکترونیکی:

فعالتهای علمی و پژوهش مرتبط:

امضاء:

تاریخ:



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

« قرارداد نظارت بر اجرای پژوهش »

این قرارداد به استناد بند ه ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات ، بین :
به نمایندگی آقای
تلفن : شماره :
که از این پس در این قرارداد : نامیده می
شود و آقای / خانم فرزند : دارای شناسنامه : صادره از :
متولد : مدرک تحصیلی : کد ملی : به نشانی : تلفن
..... که از این پس در این قرارداد ناظر نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

عبارت است از نظارت و مشاوره بر اجرای کامل تمام مندرجات قرارداد شماره مورخ

بشرح پیوست ۱ قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

ماده ۲ - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ لغایت تعیین می گردد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد ریال می باشد . این مبلغ در سه مرحله بشرح ذیل ، متناسب با پیشرفت کار مجری
طرح ، با تائید حسن انجام کار توسط دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات شرکت و پس از کسر کسور قانونی قابل
پرداخت می باشد.

۱- ۵۰٪ از کل مبلغ قرارداد متناسب با ۵۰ درصد پیشرفت کار مجری طرح با تائید دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات
شرکت به ناظر پرداخت خواهد شد .

۲- ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد متناسب با ۷۵ درصد پیشرفت کار مجری طرح با تائید دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات
شرکت به ناظر پرداخت خواهد شد .

۳- ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد ، پس از انجام کامل قرارداد مجری طرح ، با تائید دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات
شرکت به ناظر پرداخت خواهد شد .

تبصره : معادل ۱۰٪ از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد .

ماده ۴ - تعهدات ناظر:

۱- ناظر موظف به نظارت علمی و فنی بر موضوع قرارداد شماره مورخ می باشد .

۲- ناظر مکلف است تمامی اسناد و مجوزهای مربوط به موضوع قرارداد ، منجمله مجوز مراجع ذیصلاح قانونی برای
انجام فعالیت را پیوست قرارداد نماید.

۳- ناظر متعهد می گردد موضوع قرارداد را در مدت مقرر به انجام رساند و چنانچه نتواند تمام یا قسمتی از
موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد شرکت می تواند علاوه بر عدم پرداخت مبلغ قرارداد ، به ازاء هر یک
روز تأخیر یک هزارم از کل مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه از ناظر دریافت نماید.



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

- ۴- ناظر مسئولیت صحت و کیفیت کلیه مطالب مجری طرح را بر عهده می گیرد.
- ۵- ناظر در طول قرارداد حق انعقاد هیچگونه قراردادی با مجری طرح را ندارد.
- ۶- ناظر مکلف است مراحل انجام کار مجری طرح را بررسی و در صورت انجام کامل قرارداد در هر مرحله کتباً تأیید نماید.
- ۷- ناظر متعهد به ارائه گزارشهای مرحله ای به شرکت در خصوص عملکرد و نارسائیهای احتمالی حاصل از قصور مجری طرح در اجرای تعهداتش می باشد .
- ۸- ناظر مکلف به انجام کلیه مسئولیتها و وظایف ذکر شده برای ناظر می باشد .
- ۹- ناظر حق هیچگونه مطالبه ای به جز آنچه که در این قرارداد ذکر شده را ندارد و حق هر گونه اعتراض را در پایان مدت قرارداد از خود سلب می نماید .
- ۱۰- ناظر هیچگونه رابطه استخدامی با شرکت ندارد و در تمام زمینه ها شخصاً در قبال خود و همکارانش پاسخگوست و شرکت در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد .
- ۱۱- هرگاه ناظر نشانی خود را تغییر دهد مکلف است ظرف مدت یک هفته مراتب را به طور کتبی اطلاع سازمان برساند و تا وقتی که نشانی جدید را اعلام ننموده است تمامی نامه ها که به نشانی فوق الذکر ارسال می گردد ابلاغ شده تلقی می گردد .
- ۱۲- ناظر متعهد می گردد که مشمول ممنوعیت های مذکور در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و سایر ممنوعیتهای قانونی نمی باشد و در صورت اثبات خلاف آن ، قرارداد منعقد فیما بین ، به صورت یک طرفه از جانب سازمان فسخ و حق هر گونه اقدام دیگری برای سازمان محفوظ می باشد .
- ۱۳- ناظر نمی تواند اجرای تعهدات خود را به غیر واگذار نماید.
- ۱۴- ناظر متعهد است اطلاعات شرکت را محرمانه تلقی و از انتشار آن به هر طریق خودداری نماید .
- ۱۵- ناظر متعهد است کلیه الزامات قانونی ، علمی و فنی را با دقت و جدیت در اجرای صحیح مفاد این قرارداد مراعات نماید .
- ۱۶- کلیه اطلاعات طرح موضوع قرارداد متعلق به شرکت آب و فاضلاب استان خراسان شمالی است و ناظر مکلف است اطلاعات طرح را به طور کامل به شرکت تحویل نماید .
- ۱۷- ناظر متعهد به حفظ و رازداری نتایج حاصل از انجام قرارداد در حین اجرا و پس از آن می باشد.
- ۱۸- تمامی هزینه های نظارت بر موضوع قرار داد ، به عهده ناظر است .
- ۱۹- ناظر موظف است پیشنهادات خود را برای رفع موانعی که موجب اختلال در روند اجرایی طرح می شود را به شرکت ارائه نماید .
- ۲۰- حصول اطمینان از اینکه نتایج طرح ، مطابق با استانداردها و کیفیت مورد توافق شرکت می باشد با ناظر است .



نظام نامه

تعریف، داوری، نظارت و ارزیابی پروژه های تحقیقاتی

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید
نظر:
تاریخ تجدید
نظر:

۲۱- ناظر مکلف به شرکت در جلساتی است که به تشخیص شرکت در زمینه موضوع قرارداد برگزار می گردد .

۲۲- ناظر مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد ، پنج درصد از کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر (سفته ، چک و...) به عنوان تضمین انجام تعهدات تحویل سازمان نماید .

ماده ۵ - تعهدات شرکت :

سازمان متعهد می گردد مبلغ قرارداد را به شرح مبلغ و نحوه پرداخت (ماده ۳ قرارداد) با تأیید حسن انجام کار توسط دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات و پس از کسر کسور قانونی در وجه ناظر پرداخت نماید.

ماده ۶ - فسخ قرارداد :

سازمان مختار است در صورت تخلف ناظر، در هر مقطعی با اخطار کتبی یک هفته انجام امور موضوع قرارداد را متوقف و قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۷- سایر شرایط :

۱- چنانچه عوامل قهری ، مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود ناظر موظف است مورد را کتباً و با ذکر علت به اطلاع شرکت برساند. شرکت پس از اطلاع از موارد و عوامل قهری ، نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.

۲- هر گاه در اجراء و تفسیر این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز کند در مرحله اول با مذاکره نمایندگان طرفین رسیدگی و در صورت عدم توافق ، موضوع در مرجع ذیصلاح مطرح و رأی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۸- کلیات قرارداد :

این قرارداد در ۸ ماده ، ۱ تبصره ، ۲۷ بند و پیوست که جزء لاینفک قرارداد است و در ۵ نسخه بدون لاک گرفتگی و خط خوردگی تهیه و تنظیم گردیده و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می باشد.

نام و نام خانوادگی کارفرما:

نام و نام خانوادگی ناظر:

امضاء کار فرما

امضاء ناظر